

แบบคำขอข้อมูลข่าวสาร

๖๕

เขียนที่.....

วันที่..... เดือน..... พ.ศ.

ข้าพเจ้า..... อายุ..... ปี อาชีพ.....
 บัตรประจำตัว..... เลขที่..... บ้านเลขที่/สถานที่.....
 ที่งาน..... ตำบล/แขวง..... อำเภอ/เขต.....
 จังหวัด..... โทรศัพท์..... มีความประสงค์.....

ขอเอกสาร/ข้อมูล ขอเจ้าตรวจดูข้อมูลข่าวสาร ดังต่อไปนี้

- 1)..... 2).....
 3)..... 4).....

เพื่อนำไป.....

ทั้งนี้ ข้าพเจ้ายินยอมจ่ายค่าทำเนียมตามประกาศคณะกรรมการข้อมูลข่าวสารของราชการกำหนด

ลงชื่อ..... ผู้ขอ
 (.....)

<p>(สำหรับเจ้าหน้าที่)</p> <p>แทนหัวหน้าหน่วยงาน</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> ไปให้ข้อมูล/เอกสารที่ผู้ขอต้องการ</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> ไปให้เจ้าตรวจดูข้อมูล/เอกสารแล้ว</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> ได้มารับเอกสาร วันที่.....</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> เปิดเผยได้บางส่วน</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> ไม่สามารถเปิดเผยได้เพราะ.....</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> อื่นๆ.....</p>	<p>(สำหรับหัวหน้าหน่วยงาน)</p> <p>ความเห็น</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>ลงชื่อ.....</p> <p>(.....)</p>
<p>ลงชื่อ.....</p> <p>(.....)</p>	<p>(สำหรับผู้ขอ)</p> <p>ข้าพเจ้า <input checked="" type="checkbox"/> ได้รับบริการตามที่ขอไว้ครบถ้วน</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> ได้ชำระเงินค่าสำเนาเอกสาร..... บาท</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> ได้ชำระเงินค่าสำเนามีผู้รับทราบ..... บาท</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> อื่นๆ.....</p> <p>ลงชื่อ.....</p> <p>(.....)</p>